

На основу члана 40. Статута Националног савета грчке националне мањине у Р Србији (у даљем тексту: **Савет**), на седници Савета одржане **25.11.2018.** године у Смедереву, доноси свој

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
РЕГИОНАЛНИХ КАНЦЕЛАРИЈА
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ГРЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет у складу са Статутом и Пословником о раду сталних одбора и радних тела Савета, оснива своје регионалне канцеларије, како би успешније реализовала своје законски предвиђене активности на целој територији Републике Србије.

Члан 2.

Савет је основао три регионалне канцеларије:

1. Регионална канцеларија за Републику Србију без АП, са седиштем у Смедереву.
2. Регионална канцеларија за АП Војводину, са седиштем у Суботици.
3. Регионална канцеларија за град Београд, са седиштем на територији града Београда.

Члан 3.

Регионалне канцеларије Националног савета грчке националне мањине (у даљем тексту **РК Савета**) у областима из своје надлежности:

- предлажу одлуке Савету и Извршном одбору Савета у областима своје надлежности;
- одлучују о питањима које су им Савет или Извршни одбор Савета поверили;
- организују извршење одлука Савета и Извршног одбора Савета;
- иницира расправу о појединим питањима по хитном поступку;
- дају мишљење у вези предлога утврђених од стране Савета;
- обављају и друге послове које им је Савет и Извршног одбора Савета поверило;

Члан 4.

Предлог за чланове РК Савета може поднети председник Савета или најмање трећина чланова Савета.

Предлог из првог става овог члана се сачињава у писменој или усменој форми. У предлогу мора јасно бити назначено: РК Савета за чији се избор врши, имена и презимена кандидата за чланове РК Савета за коју се кандидат предлаже.

Координатора и чланове РК Савета бира Савет већином од укупног броја изабраних чланова Савета, на време трајања мандата Савета.

Координатор РК Савета се бира јавно, осим ако Савет другачије не одлучи, већином од укупног броја чланова Савета.

У погледу осталих питања везаних за избор и мандат чланова одбора сходно се примењују правила о избору председника Савета и правила о избору извршног органа Савета, извршног одбора Савета.

Правила за избор и разрешења координатора и чланова РК Савета утврђују се пословником о раду Савета и Статутом Савета.

Члан 5.

РК Савета имају своје надлежне координаторе, који одговарају за рад РК Савета.

Координатори РК Савета могу предложити Савету формирање сталних и привремених радних тела, сталних или привремених одбора и комисија.

РК Савета има координатора и до 4 (четири) члана.

Број чланова РК Савета не може бити мањи од 2 (три) ни већи од 5 (пет) .
Као чланови РК Савета могу бити и чланови Савета.

Члан 6.

Радам РК Савета руководи именовани члан РК Савета на функцију координатора, остали чланови РК Савета му у помажу у раду.

Члан 7.

О административним пословима везаним за појединачан рад РК Савета стара се координатор РК Савета, у сарадњи са секретаром Савета.

Члан 8.

Координатор РК Савета одговара за свој рад председнику Савета.
Чланови РК Савета су одговорни за свој рад председнику Савета и Савету.

Члан 9.

Координатор РК Савета заказује радне састанке РК Савета у свом делокругу и притом сачињава записник о састанку.
Записници се чувају и достављају секретару Савета.

II ПОСЛОВИ И НАДЛЕЖНОСТ РГ САВЕТА

Члан 10.

РК Савета за свој рад одговара Савету. РК Савета је у обавези периодично, а најмање једанпут годишње поднети извештај о свом раду.

Члан 11.

РК Савета сарађује са председником Савета, председником извршног одбора Савета, ПР тимом Савета, Одбором за обавештавање и секретаром Савета у организацијским, функционалним и информатичким сферама у Савету.

Члан 12.

РК Савета:

- прикупља податке и формира базу релевантних података из области међурегионалне сарадње, битне за функционисање грчке националне заједнице на територији Републике Србије за коју је надлежна;
- сарађује и обавештава председника Савета и председника извршног одбора Савета о свом раду и активностима;
- утврђује заједно са председником Савета и председником извршног одбора Савета, пројекте из области развоја и међурегионалне сарадње, који ће бити предложени за реализацију;
- упозорава Савет и извршни одбор Савета на јавне информације, податке и изашле конкурсе из области развоја и међурегионалне сарадње и предлаже одговарајуће закључке;
- обавља све послове које Савет пренесе у надлежност РК Савета;
- предлаже успостављања међурегионалне сарадње са свим субјектима и појединцима, који се баве афирмацијом грчке заједнице у Републике Србији и Аутономним Покрајнама;
- информатички се повезује са свим релевантним чиниоцима који су од интереса за грчку заједницу у Републике Србији и Аутономним Покрајнама;

- учествује у стварању званичног сајта и води све послове везане за ажурирање и давања релевантних података из свог делокруга за потребе званичног сајта Савета;
- реализује и све друге задатке и пројекте које му повери председник Савета и председник извршног одбора Савета, а које је предходно одобрио Савет;
- самостално иницира и писмено предлаже пројекте из свог делокруга Савету;
- обезбеђује повезивање и сарадњу између Савета и локалне средине у којима постоји присутност припадника грчке националне мањине;
- учествује у препознавању потреба за афирмацијом и давању подршке припадницима грчке националне мањине на подручју Републике Србије и Аутономне Покрајне и предлаже одговарајуће закључке;
- даје подршку припадницима грчке националне мањине у различитим регионима у препознавању и формулисању пројеката и учествује у проналажењу извора за финансирање пројеката из области значајних за афирмацију припадника грчке националне мањине

III ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА АКТИВНОСТИ РК САВЕТА

Члан 13.

Финансијска средства за покривање трошкова рада РК Савета обезбеђују се из истих извора финансирања као и за рад Савета.

Члан 14.

Овај Правилник о раду РК Савета ступа на снагу, ступа на снагу даном доношења.

НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ГРЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

У Смедереву

дана 25.11.2018.године

секретар НСГНМ

председник НСГНМ

Милош Јовановић

м.п.

Петар Родифцис-Нађ