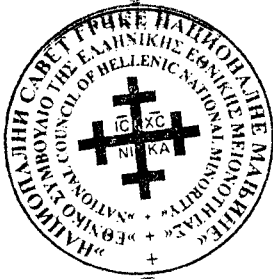


Nacionalni savet grčke nacionalne manjine, na svojoj 3. sednici u četvrtom sazivu, održanoj u Smederevu, dana 09.02.2019. godine, na osnovu člana 33. stav 4. i člana 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama (''Sl.glasnik RS broj 88/2010 i 99 /2011''- dr.zakon - u daljem tekstu: Zakon) i člana 11. stav 6.Statuta Nacionalnog saveta grčke nacionalne manjine, doneo je :



## STATUT

### "Фондација грчке националне мањине у Србији"

( u daljem tekstu: Statut)

#### I UVODNE ODREDBE

##### Osnivač i osnivački akt

##### Član 1.

"Фондација грчке националне мањине у Србији" (u daljem tekstu: Fondacija), osnovana je Odlukom Nacionalnog saveta grčke nacionalne manjine (u daljem tekstu: Savet) br. 03-06/19 od 09.02.2019. godine. Fondacija je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno vreme, sa ciljem prikupljanja sredstva za finansiranje rada, aktivnosti, projekata i vršenja nadležnosti Saveta i ustanova čiji je Savet osnivač. Osnovanoj Fondaciji mogu pristupiti druga fizička i pravna lica u svojstvu suosnivača, uz predhodnu saglasnost osnivača Fondacije – Saveta.

##### Član 2.

Fondacija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene Zakonom o zadužbinama i fondacijama.

##### Naziv i sedište Fondacije

##### Član 3.

Naziv Fondacije je:

- na srpskom jeziku: " Фондација грчке националне мањине у Србији "
- na grčkom jeziku : " Ιδρυμα Ελληνικής Εθνικής Μειονότητας στη Σερβία "
- na engleskom jeziku: " Foundation of the Greek National Minority in Serbia "

Skraćeni naziv Fondacije je: " Фондација ГНМС "

Naziv i skraćeni naziv Fondacije može se koristiti na srpskom jeziku, u ćiriličnom i latiničnom pismu. Sedište Fondacije je u Novom Sadu.

##### Oblik i sadržaj pečata i amblema Fondacije

##### Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika odgovarajućeg prečnika, na kojem je ugraviran tekst pečata:

- na obodu u prvom redu na srpskom jeziku ćirilica;
- na obodu u drugom redu na grčkom jeziku;
- na obodu u trećem redu na engleskom jeziku;
- u sredini pečata je amblem Fondacije;



Fondacija ima amblem koji izgleda kao i amblem Saveta, koji je samo naznačen bez žute boje u njemu, sa natpisom "ФОНДАЦИЈА – ІДРУМА", umesto natpisa lente sa slovnim natpisom "GNM".

Fondacija ima i pečat za zaprimanje dopisa odgovarajućeg prečnika, na kojem je ugraviran tekst pečata, koji je u izgledu isti, kao i pečat u stavu jedan ovog člana, samo je manjeg promera i u sredini umesto amblema Fondacije, ima naznačen natpis Novi Sad, na srpskom jeziku u ćirilicnom pismu.

## II CILJEVI I DELATNOST FONDACIJE

### Član 5.

Ciljevi Fondacije su učestvovanje u finansiranju, sufinansiranju i realizaciji projekata i aktivnosti koji imaju za cilj očuvanje, negovanje i razvijanje kulture, jezika, tradicije i vere grčke nacionalne manjine i to:

- vaspitnih, obrazovnih, naučnih, kulturnih, umetničkih, nevladinih i drugih organizacija, udruženja i ustanova, isključivo u cilju realizacije projekta koji imaju cilj promociju, zaštitu i unapređenje u oblastima očuvanja kulture, obrazovanja, obaveštavanja i očuvanja grčkog jezika i identiteta grčke nacionalne manjine u R Srbiji;
- javnog informisanja na grčkom jeziku;
- izdavačke delatnosti na grčkom jeziku;
- prezentacija i promocija projekata koje podržava Savet;
- predstavljanja, afirmisanja i zaštite kulturno-istorijskog nasleđa grčke nacionalne manjine;
- raspisivanja konkursa i dodela nagrada za najbolji predloženi i realizovani projekat i dr.;
- aktivnosti edukativnih radionica;
- humanitarnih aktivnosti;
- ljudskih, građanskih i manjinskih prava;
- ravnopravnost polova;
- demokratskih vrednosti;
- evropskih integracija i međunarodnog razumevanja;
- brige o deci i mladima;

Radi ostvarivanja društveno korisnih ciljeva i interesa iz člana 1. ovog Statuta, Fondacija će raditi na realizaciji sledećih aktivnosti:

- afirmacija bilateralnih, trilateralnih i multilateralnih saradnji sa fondacijama i institucijama koje imaju slične ciljeve;
- iniciranje i realizacija lokalnih, regionalnih, internacionalnih i globalnih projekata;
- promovisanje, zaštita i unapređenje ljudskih, građanskih i manjinskih prava
- okupljanje i širenje članstva, priložnika, dobrotvora i donatora Fondacije;
- dodela diploma, gramata i hrisovulja priložnicima, dobrotvorima i donatorima Fondacije;
- druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju opštekorisnih ciljeva u skladu sa ciljevima Fondacije;

U cilju obezbeđenja finansijskih sredstava Fondacija može da obavlja i privrednu delatnost, uz predhodnu saglasnost Saveta, kao sporedne delatnosti Fondacije, i to:

- bibliotekarskom delatnošću;
- izdavačkom delatnošću;
- muzejsko-arhivskom delatnošću;
- galerijskom delatnošću;
- delatnosti na bazi pružanja raznih tehničkih usluga u oblastima ostvarivanja ciljeva Fondacije;
- organizovanje stručnih skupova i manifestacija;

Fondacija može da u cilju uspešnog delovanja da otvara svoje ogranke i kancelarije u zemlji i inostranstvu, u skladu sa zakonom, uz predhodnu saglasnost Saveta.

### III UPRAVLJANJE FONDACIJOM

#### Organi Fondacije

##### Član 6.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor
2. Upravitelj
3. Savetodavni odbor

#### 1. UPRAVNI ODBOR

##### Nadležnosti, način imenovanja i opoziva članova, sazivanje, način odlučivanja

##### Član 7.

Organ upravljanja Fondacijom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima 5 (pet ) članova.

Članove Upravnog odbora imenuje Savet.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa Fondacije.

Upravni odbor ima predsednika koji rukovodi radom odbora.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Savet.

Akte Upravnog odbora potpisuje predsednik Upravnog odbora.

Mandat predsednika i članova Upravnog odbora iznosi 4 (četiri) godine, počev od dana imenovanja, sa mogućnošću reizbora.

Upravitelja Fondacije imenuje Savet samo prilikom osnivanja Fondacije.

Predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i opoziva Savet po postupku propisanom za donošenje odluka Saveta.

Predsednik Upravnog odbora je istovremeno i predsednik Fondacije.

Zamenika predsednika Upravnog odbora, bira Upravni odbor na svojoj prvoj sednici, na predlog predsednika Upravnog odbora.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje istekom mandata, opozivom, ostavkom u pisanoj formi, gubitkom poslovne sposobnosti, u slučaju smrti i drugim slučajevima utvrđenim Statutom.

##### Član 8.

Upravni odbor se saziva na inicijativu Saveta, zatim na inicijativu najmanje jednog člana Upravnog odbora, predsednika Upravnog odbora kao i lica ovlašćenog za zastupanje pozivom sa naznačenjem vremena i mesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 2 dana prije održavanja.

Uz poziv za sednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Sednicom Upravnog odbora i njenim radom rukovodi predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti, član Upravnog odbora koga imenuje predsednik.

Sednica Upravnog odbora se, po pravilu, može održati i na njoj odlučivati, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova. Poslovníkom se može propisati drugi način donošenja odluka, pod uslovom da se takvim načinom odlučivanja obezbedi mogućnost učešća svih članova Upravnog odbora u donošenju odluka.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Na svakoj sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito:

- mesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova Upravnog odbora

- lično ime predsedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vreme završetka

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju sednice Upravnog odbora.

Zapisnik potpisuje predsednik Upravnog odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsednik Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

## Član 9.

Upravni odbor:

- a) imenuje i razrešava dužnosti Upravitelja Fondacije, uz prethodnu saglasnost Saveta;
- b) donosi Statut i druge opšte akte Fondacije, te izmene i dopune istog, uz prethodnu saglasnost Saveta;
- c) prvi Statut Fondacije donosi Savet;
- d) usvaja godišnji plan rada Fondacije uz prethodnu saglasnost Saveta;
- e) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora, opšta akta, kao i druga akta neophodna za rad Fondacije i stara se o njihovom izvršenju;
- f) donosi finansijski plan, godišnji obračun i godišnji izveštaj uz prethodnu saglasnost Saveta;
- g) stara se o ostvarivanju programa rada i ciljeva Fondacije;
- h) donosi odluke o raspolaganju sredstvima Fondacije;
- i) stara se o prikupljanju, kao i o utrošku prikupljenih sredstava Fondacije;
- j) donosi odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promenu naziva, sedišta, znaka i pravne forme ili prestanku rada Fondacije, uz prethodnu saglasnost Saveta;
- k) obavlja i druge poslove vezane za rad i unapređenje Fondacije saglasno Zakonu i ovom Statutu;

## Član 10.

Upravni odbor je dužan da jednom godišnje podnese izveštaj o svom radu Savetu.

## 2. UPRAVITELJ

### Ovlašćenja upravitelja, zastupanje Fondacije

## Član 11.

Upravitelj Fondacije:

- a) zastupa Fondaciju;
- b) zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Fondacije;
- c) odgovara za zakonitost rada Fondacije;
- d) vodi poslove Fondacije saglasno odlukama Upravnog odbora Fondacije;
- e) podnosi Upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa Fondacije;
- f) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom;

Upravitelj Fondacije, saglasno odredbama Zakona, mora biti državljanin Republike Srbije, poslovno sposobno fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na teritoriji Republike Srbije.

Upravitelja Fondacije, u skladu sa odredbama Zakona imenuje i razrešava Upravni odbor, na mandatni period od 4 (četiri) godine, uz predhodnu saglasnost Saveta.

Savet imenuje Upravitelja Fondacije samo prilikom osnivanja Fondacije.

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno svoje dužnosti u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije;
2. Ako svojim nesavesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Fondaciji , ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi poverene mu poslove i poslove iz svog delokruga;

### **3. SAVETODAVNI ODBOR**

#### **Član 12.**

Savetodavni odbor je nestalni odbor Fondacije, koji se osniva po potrebi prilikom donošenja odluke po pojedinim pitanjima iz člana 5. ovog Statuta.

Odluku o osnivanju i članovima Savetodavnog odbora Fondacije, donosi Upravni odbor, uz predhodnu saglasnost Saveta.

Savetodavni odbor je skup javnih intelektualnih ličnosti koje se konsultuje u vezi sa zvaničnim saopštenjima Fondacije prema javnosti i medijima.

Predsednika Savetodavnog odbora, imenuje i razrešava Upravni odbor, na mandatni period od 4 (četiri) godine, uz predhodnu saglasnost Saveta.

Predsednika Savetodavnog odbora imenuje Savet samo prilikom osnivanja Fondacije.

Predsednik Savetodavnog odbora:

- predlaže Upravnom odboru, stalne i povremene članove Savetodavnog odbora;
- saziva sastanke Savetodavnog odbora po potrebi i dostavlja mišljenje i predloge Upravnom odboru;
- obavlja i druge aktivnosti koje mu poveri Upravni odbor;

U sastav Savetodavnog odbora kooptiraju se sve one stručne ličnosti koje najbolje poznaju temu za koje Fondacija iznosi sopstveno saopštenje.

Članovi Savetodavnog odbora preporučuju Upravnom odboru potencijalne saradnike i izvršioce akcija i projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Članovi Savetodavnog odbora mogu imati udela u žiriranju za nagrade za izbor najboljih projekata, koje inicira Fondacija.

### **IV IMOVINA, SREDSTVA I FINANSIRANJE FONDACIJE**

#### **Član 13.**

Fondacija može sticati imovinu i finansirati se od:

- dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamate na oročena sredstva, zakupnine, autorskih prava;
- donacija, priloga i poklona stranih i domaćih fizičkih i pravnih lica;
- sredstava Saveta namenjena radu Fondacije;
- donacije i podsticajnih sredstava republičkih, pokrajnskih i lokalnih državnih organa;
- sredstava ostvarena na različitim konkursima u zemlji i inostranstvu;
- sredstava obezbeđena privrednom delatnošću koja su u skladu sa članom 5. ovog statuta;
- ostalih sredstva, ostvarenih u skladu sa pozitivnim propisima;

#### **Član 14.**

Sredstva Fondacije su u privatnoj svojini.

Osnivačka sredstva čine sredstva iz finansijskog plana Saveta za tekuću godinu, izdvojena za ove namene.

Ostala sredstva Fondacije čine novčana sredstva, nepokretna i pokretna imovina, kao i prava koja u Fondaciju unesu pravna i fizička lica. .

Fondacija je dužna da sredstvima postupa sa pažnjom dobrog domaćina i dobrog privrednika.

#### Član 15.

Pokloni, legati, zaostavština fizičkih lica, dobrovoljni prilozi koji se namenski poklanjaju ili ustupaju Fondaciji, koriste se u skladu sa željom darodavca.

Upravni fond Fondacije je dužan obavestiti darodavca u koje je namene Fondacija osnovana, te da se samo za iste može koristiti, o čemu darodavac daje pismenu izjavu.

### Pravila korišćenja sredstva Fondacije

#### Član 16.

Ulaganje sredstava vrši se uplatom novčanih sredstava na žiro - račun Fondacije, odnosno prenosom pokretne ili nepokretne imovine, odnosno prava na Fondaciju. Sredstva se plasiraju pod najpovoljnijim uslovima radi ostvarivanja ciljeva iz člana 5. Statuta Fondacije.

Sredstva Fondacije koriste se u svrhe koje su određene ovim Statutom i to:

- za ostvarivanje ciljeva Fondacije;
- za troškove upravljanja i rada Fondacije;
- za druge namene, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, koje utvrdi Upravni odbor Fondacije, finansijskim planom ili posebnom odlukom;
- Fondacija vodi poslovne knjige, sastavlja i podnosi finansijski izveštaj u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji;

#### Član 17.

Sredstva Fondacije se troše na osnovu finansijskog plana i u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Na program i finansijski plan Fondacije, saglasnost daje Savet.

Korišćenje sredstva vrši se na osnovu programa aktivnosti i finansijskog plana, koji donosi Upravni odbor Fondacije za tekuću kalendarsku godinu, u skladu sa članom 5. ovog Statuta.

Program aktivnosti i finansijski plan Fondacije mogu se menjati u toku godine po istom postupku po kojem su doneti.

#### Član 18.

O načinu korišćenja sredstava odlučuje Upravni odbor Fondacije, uz predhodnu saglasnost Saveta.

Članovi Upravnog odbora donose odluku o raspolaganju sredstvima Fondacije koja se vode na računu Fondacije.

Raspolaganje sredstvima koje se vode na računu Fondacije se vrši kolektivno, po dvoje, s tim da jedan od potpisnika mora biti Upravitelj, a drugi predsednik ili zamenik predsednika Upravnog odbora.

#### Član 19.

Rad Fondacije je javan. Javnost rada se ostvaruje:

- izveštavanjem Saveta o radu Fondacije;
- objavljivanjem odluka organa Fondacije na internet stranici Fondacije;
- obaveštavanjem javnosti o radu Fondacije putem sredstva javnog informisanja;

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Obavljanje stručnih i administrativnih poslova**

#### **Član 20.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fondacije obavlja Upravitelj.

Upravitelj Fondacije može da obavlja stručne i administrativne poslove i iz radnog odnosa i tada se to reguliše Zakonom o radu.

Za pojedine stručne i administrativne poslove po potrebi realizacije planiranih aktivnosti mogu se angažovati stručne službe ili lica koja angažuje Upravni odbor.

Naknade za vršenje stručnih i administrativnih poslova za Fondaciju određuje Upravni odbor.

### **Način donošenja odluke o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije**

#### **Član 21.**

Odluku o pripajanju, spajanju, podeli, promeni pravne forme ili prestanku rada Fondacije donosi Upravni odbor u postupku propisanom članom 9. ovog Statuta.

Fondacija može da u cilju uspešnog delovanja da otvara svoje ogranke i kancelarije u zemlji i inostranstvu, u skladu sa zakonom i postupkom propisanom članom 9. ovog Statuta.

#### **Član 22.**

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Fondacije može pokrenuti Savet, kao i članovi Upravnog odbora.

O prestanku rada fondacije odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Fondacije.

#### **Član 23.**

Ukoliko Savet zakonski prestane sa funkcionisanjem, a da predhodno nije doneta odluka Saveta, Fondacija može samostalno da nastavi da radi uz promenu zakonskih akata Fondacije.

### **Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada Fondacije**

#### **Član 24.**

U slučaju prestanka rada Fondacije, imovima i arhiv Fondacije se prenosi na Udruženje SGP "Kantakuzina" iz Smedereva. M.B.: 17688286 PIB: 105341392.

### **Način izmena i dopuna Statuta i drugih opštih akata**

#### **Član 25.**

Izmene i dopune ovog Statuta vrši Upravni odbor u skladu sa odredbama člana 9. ovog Statuta.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, mogu dati Savet i članovi Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Fondacije.

Član 26.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

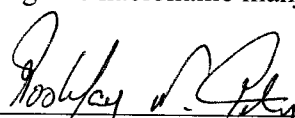
**Stupanje Statuta na snagu i početak primene**

Član 27.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije, a primenjuje se danom upisa Fondacije u nadležni Registar.

Predsednik Nacionalnog saveta grčke nacionalne manjine i Upravnog odbora Fondacije



  
Petar Rodifcis-Nad