

На основу члана 40. Статута Националног савета грчке националне мањине у Р Србији (у даљем тексту: **Савет**), на седници Савета одржане **25.11.2018.**године у Смедереву, доноси свој

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ГРЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

### ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### Члан 1.

Овим пословником се уређује организација и начин рада Савета и остваривање права и дужности чланова Савета.

Ако се у раду Савета појави питање за које поступак одлучивања није уређен овим пословником, Савет може поступак одлучивања о том питању уредити посебном одлуком или закључком.

### ***II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА***

#### Члан 2.

Конститутивну седницу националног савета сазива министар, тако да она буде одржана у року од 20 дана од утврђивања коначних резултата избора.

На конститутивној седници се потврђује мандат чланова националног савета.

Потврђивање мандата члана националног савета врши се на основу уверења о избору за члана националног савета и решења о додели мандата чланова националног савета.

Национални савет је конституисан потврђивањем мандата свих чланова националног савета.

Рад на конститутивној седници првог сазива националног савета уређује се привременим пословником који доноси Министарство.

### ***III САСТАВ И МАНДАТ САВЕТА***

#### Члан 3.

Број чланова Савета је 15 (петнаест). Савет пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, уколико Законом или Статутом није другачије одређено.

#### Члан 4.

Органи одлучивања Савета су: председник Савета и чланови Савета.

Органи управљања Савета је извршни одбор, који има председника и 4 (четири) члана.

#### Члан 5.

Чланови Савета имају иста права и обавезе.

Члан Савета има право:

- учествује у припремању, доношењу и извршавању, као и контроли извршења одлука Савета;
- да на основу овлашћења заступи Савет;
- постави питање и затражи објашњење органа савета и добије одговор у циљу остваривања права из става један овог члана;

Члан Савета има обавезе да:

- активно учествује у раду Савета;
- писмено или усмено обавести председника или секретара Савета у случају спречености да присуствује седници или је спречен да изврши неки налог који је добио од Савета;
- поднесе извештај о извршењу налога који је добио од Савета;
- у свом раду афирмише тековине грађанског друштва и демократије, солидарности међу људима, толеранције, на принципима не дискриминације, као и да својим радом допринесе развоју и очувању људских и мањинских права;
- афирмише и доследно заступа у јавности усвојене ставове Савета;

## Члан 6.

Члану Савета мандат траје колико траје мандат националног савета у који је изабран.

Члану Савета мандат престаје пре истека мандата националног савета у који је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) губитком једног од опшних услова за стицање активног бирачког права;
- 3) ако дуже од годину дана не присуствује седницама националног савета;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;
- 5) ако је коначном одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка Националне мањине;
- 6) ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дужем од шест месеци;
- 7) у случају смрти.

Члан Савета дужан је да овери оставку код органа надлежног за оверу потписа и да је Савету поднесе у року од три дана од овере, непосредно или поштом препоручено.

Престанак мандата члану Савета констатује Национални савет на првој наредној седници након пријема обавештења о наступању разлога за престанак мандата.

О престанку мандата члану Савета пре истека мандата Савета у коме је члан, председник Савета обавештава Републичку изборну комисију и Министарство.

Када члану Савета престане мандат пре истека мандата Савета у коме је члан, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе на којој се налазио члан којем је престао мандат.

Време трајања мандата члана Савета, коме је чланство престало урачунава се у мандат новог члана Савета.

Члан Савета бира се на четири године и може поново бити биран за члана националног савета.

Члану Савета престаје мандат конституисањем новог сазива Савета.

## Члан 7.

Савет може да бира, на предлог председника Савета или трећином чланова Савета, почасне чланове лица која су дала изузетан допринос у промовисању интереса грчке националне мањине која живи на територији Р Србије, као и да додељује дипломе, захвалнице и почасне функције заслужним појединцима, организацијама и удружењима.

Почасни члан Савета учествује у раду Савета без права одлучивања и може бити члан консултативног тела Савета.

## Члан 8.

Мандат националног савета тече од конституисања националног савета и траје до истека четири године од конституисања.

Пре истека времена на које је конституисан, националном савету мандат престаје распуштањем.

Мандат националног савета који је конституисан после распуштања националног савета траје до истека мандата националног савета који је распуштен.

Национални савет коме је истекао мандат врши текуће и неодложне послове у вези са вршењем овлашћења националног савета предвиђених овим законом до конституисања новог националног савета.

Савет има кворум за рад, ако седници присуствује већина од изабраних чланова савета.

Савет пуноважно одлучује на седници на којој је присутно више од половине чланова Савета.

Статут, финансијски план и завршни рачун Савет су усвојени ако за њих гласа више од половине чланова Савета.

Савет бира председника и чланове извршног одбора из реда чланова националног савета, на предлог председника Савета.

Члан извршног одбора Савета не може бити члан руководећих органа политичке странке као што су председник, председништво, извршни одбор и сл.

Члан извршног одбора Савета не може бити изабрано или постављено лице у државном органу, покрајинском органу, односно органу јединице локалне самоуправе који у оквирима својих надлежности одлучује о питањима која се тичу рада националних савета.

Избором, односно постављењем из ст. 2. и 3. овог члана, престаје мандат члану извршног одбора Савета.

Престанак мандата члана извршног одбора Савета, констатује Савет на првој наредној седници након пријема обавештења о наступању разлога из става 2 и 3. овог члана.

Председник Савета и председник и чланови извршног одбора изабрани су ако за њих гласа више од половине чланова националног савета.

Председник Савета и председник и чланови извршног одбора разрешавају се ако за разрешење гласа више од половине чланова Савета.

Остале одлуке Савет доноси већином гласова присутних чланова.

## Члан 9.

Министарство распушта Савет:

- 1) ако нов сазив националног савета не буде конституисан у року од 30 дана од утврђивања коначних резултата избора;
- 2) ако поступак избора националног савета буде обустављен;
- 3) ако национални савет не заседа дуже од шест месеци;
- 4) ако национални савет не изабере председника националног савета у року од 30 дана од конституисања националног савета или од престанка функције ранијем председнику;
- 5) ако се број чланова националног савета смањи испод половине, јер на изборним листама нема кандидата за које подносиоци изборних листа нису добили мандат.

Национални савет је распуштен када Министарство о томе донесе решење.

Решење о распуштању Савета је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Министарство решењем образује привремени орган управљања Савета из реда чланова Савета, водећи рачуна о заступљености изборних листа са којих су изабрани чланови Савета. Привремени орган управљања Савета чине председник и четири члана.

До конституисања новог сазива Савета текуће и неодложне послове у вези са вршењем овлашћења Савета предвиђених овим законом врши привремени орган управљања Савета.

Решење којим се образује привремени орган управљања Савета је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Привремени орган управљања Савета не образује се када Савета буде распуштен због обустављања поступка избора Савета или због тога што је број његових чланова смањен испод половине.

Мандат Савета престаје:

- избором новог сазива Савета после редовних избора за национане савете;
- избором новог Савета на ванредним изборима које може сазвати за то надлежно министарство – институција Р Србије;
- ако не изабере председника Савета у року од 30 дана од конституисања Савета или од престанка функције председника;
- у осталим случајевима предвиђених Законом;

## **IV ОРГАНИ САВЕТА**

### Члан 10.

Органи Савета су:

1. председник,
2. Извршни одбор,
3. Одбор за образовање,
4. Одбор за културу,
5. Одбор за обавештавање,
6. Одбор за службену употребу језика и писма,
7. Секретаријат - радно тело и
8. ПР тим - радно тело.

## **V ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

### Члан 11.

Предлог за избор председника Савета, може поднети најмање трећина чланова Савета, у писаној форми и потписан од стране предлагача.

Један члан Савета, може подржати само једног кандидата за председника савета.

### Члан 12.

Председник Савета даје предлог члановима Савета за избор секретара, записничара и ПР-потпарола Савета.

Председник Савета за чланове извршног одбора Савета предлаже чланове Савету, уважавајући резултате избора за Савет, као и предходно консултујући се са овлашћеним представницима свих изборних листа, које чине изабрани састав Савета, водећи рачуна да у извршном одбору Савета буду заступљене и друге изборне листе које сачињавају изабрани Савет.

Председник Савета не може обављати и функцију председника извршног одбора Савета.

### Члан 13.

Права и дужности председника Савета у вези са радом Савета:

- отварање и закључивање седнице, одређивање пауза;
- констатовање и праћење кворума;
- предлагање дневног реда;
- руковођење седницом и давање речи члановима Савета;
- осигуравање реда на седници;
- прекидање седнице;
- предлагање одлагања тачке дневног реда седнице;
- давање предлога на гласање;
- утврђивање резултата гласања;
- надзирање извршавања одлука Савета;

Чланови извршног одбора Савета помажу председнику Савета у вршењу послова из његовог делокруга. Председника Савета у случају његове спречености, замењује председник извршног одбора Савета, кога он писмено именује.

## ***VI ИЗВРШНИ ОДБОР САВЕТА***

### Члан 14.

Извршни одбор Савета, представља извршни орган Савета.

Извршни одбор има од пет чланова:

- председника ;
- секретара- записничара;
- три члана;

### Члан 15.

Чланове извршног одбора, Савет бира јавно на предлог председника Савета, осим ако Савет другачије не одлучи, већином од укупног броја изабраних чланова Савета, на време трајања мандата.

### Члан 16.

Рад извршног одбора Савета уређује се Пословником о раду извршног одбора Савета, који је у складу са Статутом и Пословником о раду Савета.

### Члан 17.

Мандат и трајање мандата органа Савета, регулисани су Статутом Савета и Законом о националним саветима националних мањина Р Србије.

### Члан 18.

Председнику Савета, престаје функција пре истека времена на коју је биран, ако поднесе оставку или ако буде разрешен.

У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржане седнице на којој је оставка усвојена. Ако је оставка поднета у времену између две седнице, председнику Савета престаје функција даном одржавања наредне седнице Савета.

Оставка или разрешење председника Савета повлачи оставку целог извршног одбора Савета.

Савет може разрешити Председника Савета пре истека времена на коју је биран, у складу са Статутом Савета. Предлог се подноси у писменој форми од стране већине чланова Савета и мора бити образложен.

## ***VII СЕКРЕТАРИЈАТ И ПР-ПОРТПАРОЛ САВЕТА***

### Члан 19.

Секретаријат Савета брине о правним, административним и техничким пословима Савета.

ПР тим брине о односима с јавношћу Савета.

Радам секретаријата руководи секретар.

Радам ПР тима руководи портпарол.

Секретар, портпарол и чланови радних тела бирају се из реда припадника грчке националне мањине тј. грађана Републике Србије који су уписани у посебан бирачки списак грчке националне мањи

Секретар, портпарол и чланови радних тела су изабрани ако за њих гласа више од половине чланова Националог савета.

Секретар, портпарол и чланови радних тела се разрешавају на исти начин као што су и бирани у складу са Статутом.

#### Члан 20.

Као кандидати за секретара-записничара и портпарола, не морају бити чланови Савета и у случају њиховог избора, они тада немају право гласања у Савету, већ само учествују у његовом раду.

#### Члан 21.

За секретара -записничара Савета и портпарола- могу бити именовани чланови Савета и тада они имају право гласања.

#### Члан 22.

Секретару, портпаролу и члановима радних тела функција траје колико траје мандат Националног савета.

Секретару, портпаролу и члановима радних тела функција престаје пре истека мандата на који је изабран, у складу са Статутом и:

- 1) подношењем оставке;
- 2) губитком једног од општих услова за стицање активног бирачког права;
- 3) ако дуже од годину дана не присуствује седницама Националног савета;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;
- 5) ако је коначном одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка националне мањине;
- 6) ако је правоснажном пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дужем од шест месеци;
- 7) у случају смрти.

#### Члан 23.

Секретар –записничар Савета се стара за благовремено припремање седнице Савета, радних тела Савета и достављање материјала, стара се да се седница одвија складу са Статутом и овим Пословником Савета, стара се о остваривању права чланова Савета и остваривању јавности рада Савета, потписује акте по овлашћењу и налогу председника Савета и извршног одбора и врши друге послове које му повери Савет, радно тело Савета и председник Савета.

#### Члан 24.

Секретар –записничар Савета потписује усвојени Статут, пословнике и правилнике, заједно са председником Савета.

#### Члан 25.

Секретар –записничар води записнике седница Савета и извршног одбора, исте потписује са председником Савета, односно са председником извршног одбора, ПР-портпарол представља Савет у јавности по овлашћењима председника Савета.

### ***VIII РАДНА ТЕЛА САВЕТА***

#### Члан 30.

Национални савет има 4 одбора и 2 радна тела.

Одбори Националног савета су:

1. Одбор за образовање,
2. Одбор за културу,
3. Одбор за обавештавање и
4. Одбор за службену употребу језика и писма.

Радна тела Националног савета су:

1. секретаријат и
2. ПР тим

Савет може да формира привремене комисије и радна тела.

Одбор има председника и чланове одбора.

Број чланова одбора не може бити мањи од 3(три) ни већи од 5(пет).

Одбори, у областима из своје надлежности, имају овлашћења да:

- предлажу одлуке Националног савета и извршног одбора,
- организују извршење одлука Националног савета и извршног одбора,

- иницира расправу о појединим питањима по хитном поступку,
  - дају стручно мишљење у вези предлога утврђених од стране Националног савета,
- обављају и друге послове, које им пренесе у надлежност Национални саве.

Председник одбора бира се из реда чланова Националног савета.

Чланови одбора не морају бити и чланови Националног савета, али морају бити уписани у посебан бирачки списак као припадници грчке мањине.

Председник и чланови одбора су изабрани ако за њих гласа више од половине чланова Националног савета.

Председник и чланови одбора се разрешавају ако за њихово разрешење гласа више од половине чланова Националног савета.

#### Члан 31.

Члан Савета може бити истовремено члан највише у два радна тела и одбора Савета.

#### Члан 32.

Рад сваког одбора и радног тела Савета, помаже и координира председник Савета и председник извршног одбора Савета.

#### Члан 33.

О административним пословима везаним за рад одбора стара се секретар Савета.

#### Члан 34.

Стални одбори Савета су:

1. Одбор за образовање,
2. Одбор за културу,
3. Одбор за обавештавање и
4. Одбор за службену употребу језика и писма

#### Члан 35.

Предлог за председника и чланове одбора може поднети председник Савета или најмање трећина чланова Савета.

Предлог из првог става овог члана се сачињава у писменој форми. У предлогу мора јасно бити назначено: одбор чији се избор врши, имена и презимена кандидата за председника и чланове одбора, као и функције за коју се кандидат предлаже.

Одбор се бира јавно, осим ако Савет другачије не одлучи, већином од укупног броја чланова Савета.

У погледу осталих питања везаних за избор чланова одбора сходно се примењују правила о избору председника Савета и правила о избору извршног одбора Савета.

#### Члан 36.

Савет може да формира привремене одборе за конкретне пројекте и акције са ограниченим мандатом трајања до извршења истих.

Савет може да формира консултативна радна тела за припрему одлуке, давања мишљења о предлозима, као и организовање и контролу извршења одлука.

Надлежност, састав и трајање мандата појединих одбора се утврђује посебном одлуком Савета, док се начин рада одбора утврђује пословницима одбора, који су у складу са Статутом и Пословником о раду Савета.

#### Члан 37.

Стални одбори и радна тела Савета подносе Савету извештај о свом раду најмање једном годишње.

### ***IX РАД САВЕТА***

#### ***1. РАД НА СЕДНИЦИ***

#### Члан 38.

О припремању седнице Савета старају се председник Савета уз помоћ секретара Савета.

Председник Савета припрема дневни ред, са предлозима које је добио од председништва Савета.

#### Члан 39.

Пре сазивања седнице председник Савета се о томе договара са члановима извршног одбора Савета.

Седнице савета се одржавају према потреби, а најмање четири пута годишње.

Седнице сазива председник Савета.

Седнице Савета су јавне осим у случајевима када Савет донесе посебну одлуку о одржавању затворене седнице.

Председник Савета дужан је сазвати седницу када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета и то у року од 10 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 40.

Седнице Савета сазивају се писменим, електронским и усменим путем.

Позив на седницу садржи место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда са пратећим материјалом који се односи на дневни ред.

О достављању позива за седницу и других материјала члановима Савета, води се евиденција.

Позив на седницу се доставља најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Изузетно, овај рок може бити и краћи, уз посебно образложење.

Национални савет одржава седнице састајањем, најмање четири пута годишње.

Седница Националног савета који се одржава састајањем доноси одлуке већином гласова присутних чланова осим ако није другачије регулисано Законом и овим Статутом.

У изузетним случајевима због доношења хитних одлука, седнице Националног савета се могу водити телефонским путем и путем дописа е маилом, као и њиховим комбиновањем.

Седница Националног савета, која се одржава телефонским путем или путем е маила између чланова Националног савета, доноси одлуке ако се успешно контактира, учествује у раду тј. постоји кворум, већина чланова. Одлуке се доносе већином гласова осим ако није другачије регулисано Законом и овим Статутом.

Телефонске седнице и е маил дописе, води - спроводи председник Националног савета или лице које он овласти. Председник или лице које он овласти дужно је да покуша да контактира све чланове Националног савета. Телефонске седнице се аудио снимају, а дописи е маила се узимају са одговарајуће друштвене мреже као извештај. О телефонским седницама се сачињава записник у који се уноси текст дневног реда, предлог одлуке и изјашњавање чланова ЗА, ПРОТИВ ИЛИ УЗДРЖАН. Записник са телефонске седнице и дописа путем е маила, као транскрипт-накнадни писмени запис излагања, разговора или договора снимљеног на траку или други уређај, се усваја на првој наредној седници, која се одржава састајањем чланова Националног савета.

#### Члан 41.

Седницом председава председник Савета, кога у случају његове одсутности замењује један од председник извршног одбора Савета, по писменом овлашћењу председника Савета.

#### Члан 42.

Председник Савета отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји кворум.

Кворум Савета постоји, ако на седници Савета присутна већина од укупног броја чланова Савета.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу Савета.

#### Члан 43.

У раду седнице Савета, осим чланова Савета могу учествовати и председници радних тела, одбора, консултативних тела, као и други предлагачи и особе које председник Савета позове без права гласања.

#### Члан 44.

О раду на седници се води записник. Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито о предлозима изнетим на седници и о донесеним одлукама и закључцима.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

На захтев члана Савета, који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

#### Члан 45.

Рад на седници се може снимати и на траци.

Члан Савета има право ауторизовати текст свог излагања без уношења битних измена у тексту или изостављања битних мисли и аргумената у року од пет дана од дана одржавања седнице. О остваривању овога права стара се секретар Савета. Члан Савета на свој захтев има право добити своје излагање у целини и излагање другог члана Савета, које је везано за његово излагање (реплика).

Ако секретар Савета оспори да су измене које члан Савета тражи редакцијске природе, о оспореном питању одлучује председник Савета.

Записнике потписује председник Савета и записничар Савета.

О чувању записника стара се секретар Савета.

#### Члан 46.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Савета.  
О основаности примедбе на записник одлучује се на седници без расправе.

#### Члан 47.

Дневни ред седнице Савета, утврђује се већином гласова присутних чланова Савета.

Радна тела, одбори и консултативна тела своје предлоге за дневни ред достављају секретару председништва Савета на разматрање, који предлоге доставља председнику Савета у писаној форми са образложењем.

Предлози за проширењем дневног реда са предлозима питања достављају се најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице Савета.

Предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције, као и повлачење тачака из предложеног дневног реда, затим спајање расправе и за промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног почетка седнице Савета.

Ако предлагача чине више чланова Савета, у предлог мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани члан Савета.

#### Члан 48.

При утврђивању дневног реда, Савет одлучује следећим редоследом:

- скидање поједине тачке из предлога дневног реда;
- проширивање дневног реда;
- промену редоследа појединих тачака дневног реда;

#### Члан 49.

Савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Предлагач има право да предлог за измену и допуну дневног реда образложи у трајању од највише пет минута.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему ће се Савет изјаснити без расправе.

Савет може у току седнице без расправе извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих питања.

#### Члан 50.

После усвајања дневног реда, прелази се на расправу по појединим питањима по редоследу у дневном реду.

Предлагач тачке дневног реда има право на седници дати додатна објашњења.

На седници се отвара расправа о сваком питању на дневном реду пре него што се о њима одлучује, осим питања о којима се одлучује по скраћеном поступку.

О процедуралним питањима одлучује се без расправе.

Расправа појединих питања је по правилу јединствена.

Савет може одлучити да се расправа води у начелу и у појединостима.

Расправу закључује председник кад утврди да нема више пријављених за учешће у расправи.

#### Члан 51.

На седници сваки члан Савета има право на реч.

Нико не може говорити на седници савета пре него што добије реч председника Савета.

Председник Савета даје реч члановима Савета по реду пријављивања.

По добијеној речи члан Савета може говорити најдуже 5 минута.

Члану Савета који жели говорити о повреди овог Пословника, председник Савета даје реч одмах по завршеном излагању предходног говорника. Члан Савета је дужан навести која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим да може говорити највише две минуте.

Ако и после објашњења председника Савета, члан Савета остане при том да су Пословник или дневни ред повређени, председник Савета позива Савет да без расправе одлучи о том питању.

#### Члан 52.

Када се исцрпи листа пријављених говорника, говорник може да добије реч још једном, але не дуже од три минута.

#### Члан 53.

Пријаве за реч се подnose писмено или усмено чим се расправа отвори и могу се подносити до закључења расправе.



Члановима извршног одбора Савета, председник Савета даје реч када је затраже и за њих се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Извештачи о раду појединих радних тела могу говорити и преко реда ако то захтева потреба расправе о чему одлучује председник Савета.

#### Члан 54.

Председник Савета, када председава седницом Савета, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање једном од чланова извршног одбора Савета.

На председника Савета се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

#### Члан 55.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи председник Савета закључује расправу.

#### Члан 56.

Члан Савета чије се име или особа у претходној дискусији директно спомене у негативном контексту има право затражити и добити реч.

Члан Савета или други излагач има право затражити и добити реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум (исправка навода).

Одлуку у случајевима из става 1. овог члана, доноси председник Савета.

Уколико председник Савета не дозволи тражену реплику, члан Савета који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Савет, без расправе.

Реплика не може трајати дуже од две минуте.

Право на реплику може се на истој седници користити највише два пута.

#### Члан 57.

Члан Савета може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од питања које је на дневним реду, председник Савета ће га упозорити да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог упозорења не држи дневног реда седнице Савета, председник Савета ће му одузети реч.

Нико не може прекинути члана Савета нити га опоменути осим председника Савета у случајевима предвиђеним Пословником.

#### Члан 58.

За време говора члана Савета или другог учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Одлуку о томе доноси председник Савета.

#### Члан 59.

Чланови савета су дужни поштовати достојанство Савета.

Чланови савета су дужни обраћати се једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## **2. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

#### Члан 60.

О реду на седници стара се председник Савета.

За повреду реда на седници председник Савета може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

Савет може, на предлог председника Савета, изрећи меру удаљења са седнице без отварања расправе.

Изречене мере уносе се у записник.

#### Члан 61.

Мера упозорења се изриче члану Савета:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Савета, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника;

#### Члан 62.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овога Пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда или одредби Пословника. Члан савета коме је изречена мера одузимања речи дужан је да без одлагања престане говорити. У супротном председник Савета одређује паузу.

#### Члан 63.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Савета који и после изречене мере упозорења, односно одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Савет и чланове Савета или употребљава изразе који нарушавају достојанство Савета, или не поштује одлику председника Савета о изрицању мере одузимања речи.

Мера удаљења са седнице може се изрећи члану Савета и без предходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички и морални интегритет учесника седнице, у просторијама Савета.

Члану Савета коме је изречена мера удаљавања са седнице Савета, дужан је одмах се удаљити из сале у којој се седница одржава.

Уколико члан Савета одбије да се удаљи са седнице савета, председник савета ће наложити лицима за одржавање реда у просторијама Савета да тог члана Савета удаље са седнице и одреди паузу до извршења мера удаљења.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Ако председник Савета редовним мерама не може одржати ред на седници, одреди ће прекид седнице.

#### Члан 64.

Мере које је изрекао председник Савета примењују се док траје расправа по тачки дневног реда због којег су изречене, а мера коју изриче Савет примењују се за седницу за коју је мера изречена.

#### Члан 65.

Одредбе о одржавању реда на седници Савета примењују се и на све друге позване учеснике на седницу Савета.

### **3. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ**

#### Члан 66.

Савет одлучује већином гласова присутних, осим у оним случајевима за које је Статутом и овим Пословником другачије одређено.

#### Члан 67.

Члан Савета има право гласати о сваком предлогу о којем се одлучује на седници Савета. Гласање је по превилу јавно. У изузетним случајевима на предлог председника Савет може одлучити да се о одређеном питању гласа тајно.

Члан Савета гласа тако што се изјашњава "за" предлог, "против" предлога или се уздржава од гласања.

#### Члан 68.

После завршетка гласања председник Савета утврђује резултат гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

### **X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

#### Члан 69.

Савет доноси одлуке, закључке и препоруке на одржаним радним седницама.

Одлуке Савета потписује председник Савета и секретар Савета.

Председник Савета може доносити самостално одлуке у складу са својим овлашћењима датим у Закону и Статуту Савета.

О чувању и објављивању одлука Савета стара се секретар Савета.

#### Члан 70.

Одлуке Савета морају бити у складу са Законом и Статутом Савета.

#### Члан 71.

Предлог одлуке обавезно садржи:

- име или назив предлагача;
- текст и правну основу предлога;
- образложење;
- име или назив извршиоца и рокове за извршење;
- извор средстава за реализацију;

#### Члан 72.

Предлог одлуке предлагач упућује председнику извршног одбора Савета, а он председнику Савета. Ако предлог није припремљен у складу са Пословником, председник Савета ће пре достављања истог предлога члановима Савета, затражити од предлагача да га усклади са одредбама овога Пословника.

#### Члан 73.

Надлежни радни одбор, консултативно радно тело или извршни одбор Савета кад размотри предлог одлуке, подноси Савету извештај са мишљењем.

Надлежни радни одбор, односно консултативно тело може предложити да Савет донесе одлуку делом или у целини измењену у односу на текст који је поднео предлагач, или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 74.

О предлогу одлука, по правилу на седници савета води се јединствена расправа. По завршетку расправе Савет одлучује да ли се предлог прихваћа или се не прихваћа.

### ***XI ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА***

#### Члан 75.

Рад Савета је јаван.

#### Члан 76.

Јавност рад на посебан начин осигурава ПР тим и Одбор за обавештавање, стављајући целокупан рад Савета на сајт Савета или интернетски приступ.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седницима Савета и радних тела Савета ради обавештавања јавности о његовом раду.

#### Члан 77.

Савет може одлучити на образложен предлог председника или најмање две трећине чланова Савета, да се из рада седнице Савета искључи јавност.

О предлогу за искључивање јавности одлучује се без расправе.

#### Члан 78.

Савет може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

### ***XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА***

#### Члан 79.

Члан Савета стиче права и дужности у Савету верификацијом мандата, а у складу са Законом и Статутом Савета.

Члан Савета је дужан присуствовати седницама Савета, његових радних тела чији је члан и има право учествовати у њиховом раду и одлучивању.

#### Члан 80.

Члан Савета који је спречен да присуствује седници Савета или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је о томе да обавести председника Савета.

#### Члан 81.

Чланови Савета имају право да од канцеларије Савета добију обавештења потребна за обављање њихове функције, као и да покрећу питања из надлежности Савета.

Члан 82.

Материјална и друга права чланова Савета која су везана за обављање функције у Савету, уређују се одлуком Савета.

Члан 83.

Седнице Савета се воде на српском језику, а уколико има потребе обезбедиће се и симултано превођење на грчки или други језик, а записник се води на српском језику.

Члан 84.

У случају подношења оставке, члан Савета оставку у писаној форми доставља председнику Савета, у складу са чланом 6. овог Пословника. Председник оставку одмах упућује члановима савета и извршном одбору Савета.

Савет на наредној седници, на основу поднетог извештаја извршног одбора Савета утврђује да је даном одржавања те седнице члану Савета престао мандат.

Члана Савета којем је престао мандат замењује следећи кандидат за члана Савета са његове изборне листе, а у складу са Законом и Статутом Савета.

### ***XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

Члан 85.

Канцеларија Савета врши стручне и административне послове везане за потребе Савета и извршног одбора Савета, као и све друге послове који су му на основу Статута Савета, овог Пословника и других одлука стављени у надлежност.

Члан 86.

Савет може да у циљу успостављања пословно-техничке сарадње, склапа уговоре са другим правним лицима, а који доприносе задатим циљевима и активностима наведених у Статуту Савета.

Члан 87.

Овај Пословник Савета ступа на снагу даном доношења и примењује се већ у наставку седнице Савета на којој је донет.

### **НАЦИОНАЛНИ САВЕТ ГРЧКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

У Смедереву  
Дана 25.11.2018.године

секретар НСГНМ

председник НСГНМ

м.п.

.....  
Милош Јовановић

.....  
Петар Родифцис-Нађ